



## Kommunikationstraining I

### Grundlagen der Kommunikationspsychologie und Gesprächsführung

Effektive Kommunikation ist ein wichtiges Führungsinstrument – um Mitarbeiter anzuleiten und Ziele zu erreichen. Erfolgreiche Kommunikation erkennt man am Umgang mit Fehlern und Missverständnissen. Diese zu erkennen, zu verstehen und aufzulösen ist das Ziel dieses Seminars. Es veranschaulicht Ihnen wirksames Wissen in lebensnaher Form. Sie erhalten einen gut gefüllten Werkzeugkoffer mit alltagstauglichen Strategien für eine konstruktive Gesprächskultur.

#### Anlässe

- Zielführende Gespräche, aber auch akute Konflikte mit Mitarbeitern, Kollegen, Geschäftspartnern oder Kunden
- Herausfordernde Gesprächssituationen wie Feedbacks, kritische oder Reklamationsgespräche oder Verhandlungen
- Emotional aufgeladene Gesprächssituationen



#### Ziele

- Grundlagen der Kommunikations- und Konfliktfähigkeit erlernen
- Wahrnehmung schulen
- Sozialkompetenz erwerben und Gesprächskultur einüben
- Gespräche zielgerichtet und lösungsorientiert führen
- Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit überprüfen und optimieren

#### Inhalte

- 1) Aufbau von Mitteilungen und Nachrichten im Kommunikationsprozess
  - Verschiedene Aspekte und Ebenen der Kommunikation erkennen
  - Emotionen wahrnehmen und erkennen
  - Direkte und indirekte Kommunikation
- 2) Körpersprache und nonverbale Kommunikation
  - Körperhaltung, Gestik, Mimik und anderes Verhalten
  - Andere Äußerlichkeiten, z.B. Kleidung
  - Zeiten, Orte, Räumlichkeiten, soziales Umfeld, ...
- 3) Interaktion als Ergebnis des Zusammenspiels
  - Negative Resultate: Konflikte Interpretationsfehler
  - Interpretationsfehler

#### Seminar

2 Tage à 8 Stunden  
Teilnehmerzahl auf 10 begrenzt

#### Referent



Tobias Szuwart  
Approbierter Psychotherapeut mit Hintergrund in Tiefenpsychologie, Persönlichkeits- und Konfliktanalyse sowie Coach und Seminarleiter für Kommunikation, Führung und Nachwuchsförderung

**Teilnahmegebühr für Seminar**  
1250,00 € MwSt. befreit



- 4) Feedback-Regeln
  - Rückmeldungen wirkungsvoll platzieren
  - Meta-Kommunikation (Über die Kommunikation und Beziehung sprechen)
  - Auswege im Konfliktfall
- 5) Digitale Kommunikationsmedien
  - WhatsApp, E-Mail, Foren, Rezensionen, Voice-Mail, Skype, ...
  - Wirkungsmechanismen, Dynamiken, Auswirkungen und typische Fallen
  - Umgang mit Dauerverfügbarkeit bei gleichzeitiger Informationsreduktion

## Nutzen

- Grundverständnis für Kommunikationsprozesse entwickeln
- Fähigkeit zur systematischen Reflektion der jeweiligen Situation erlangen
- Verbesserte Wahrnehmung und Verständnis der Kommunikationspartner
- Praktische Werkzeuge für schwierige Situationen und den Alltag

## Methoden

Sie bearbeiten konkrete, kritische Situationen und Fälle aus Ihrem Umfeld. In Diskussionen und Rollenspielen entwickeln wir gemeinsam Lösungsansätze für Ihre Praxis. Um das Thema umfassend zu behandeln, wird die Vermittlung von Know-How ergänzt durch praktische und Kommunikationsübungen sowie durch den Austausch von Erfahrungen.



## Zielgruppe

Alle Mitarbeiter, die ihre Gesprächskompetenz und Konfliktfähigkeit überprüfen und optimieren wollen, speziell Fach- und Führungskräfte.

## Format und Anmeldung

Theorie- und Praxis-Seminar: Workshop für Kleingruppen von 6 bis 10 Teilnehmer\*Innen; auf Anfrage exklusive Nachbearbeitung; Anmeldung nach Vorgespräch zur Klärung der Erwartungen und anstehenden Themen.